

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АХАЛЧИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

Утверждаю:

Утверждено:

Директор МКОУ «Ахалчинская средняя
общеобразовательная школа»

Решением педсовета МКОУ «Ахалчинская средняя
общеобразовательная школа»

_____ /Алиханов М.А./

Протокол №2 от 29.12.2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о приеме

в Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение

«Ахалчинская средняя общеобразовательная школа»

1. Основные положения.

1.1 Настоящий документ разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 №107 «Об утверждении порядка приема граждан в образовательные учреждения» и другими нормативными документами.

1.2. В общеобразовательное учреждение принимаются все подлежащие обучению граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

1.3.. При приеме в Учреждение обучающийся и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе.

2. Порядок приема обучающихся в первый класс.

2.1. В первый класс Учреждения принимаются дети, достигшие на 1 сентября возраста 6 лет и 6 месяцев, но не позже 8 лет, проживающие на территории, закрепленной Учредителем, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья к обучению в общеобразовательном учреждении.

2.2. Прием закрепленных лиц осуществляется без вступительных испытаний.

2.3. При наличии свободных мест принимаются дети, проживающие на территориях, не закрепленных за Учреждением.

2.4. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по

образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте

2.5. Собеседование психолога Учреждения с ребенком проводится с согласия его родителей (законных представителей) в их присутствии с целью определения его уровня готовности к обучению в школе.

2.6. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Учреждение не позднее 10 дней с момента издания департаментом образования распорядительного акта размещает на информационном стенде и официальном сайте Учреждения информацию о количестве мест в первый класс, не позднее 1 августа – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.7. Прием заявлений (в том числе в форме электронного документа) в первый класс для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

2.8. Зачисление оформляется приказом директора в течение 7 дней после приема документов.

2.9. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Если прием детей, проживающих на закрепленной территории, закончен, Учреждение вправе осуществлять прием на свободные места ранее 1 августа.

2.10. При приеме ребенка в 1–й класс родители (законные представители) представляют в Учреждение:

2.10.1. личное заявление о приеме на имя директора Учреждения при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

2.10.2. оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающихся);

2.10.3. согласие на обработку персональных данных ребенка и родителей (законных представителей);

2.10.4. родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства, дополнительно предъявляют оригинал и копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства.

2.11. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Все документы предъявляются на русском языке.

2.12. Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению предъявлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.14. Гражданам может быть отказано в приеме в Учреждение только по причине отсутствия свободных мест.

2.15. Комплектование 1 класса осуществляется приказом директора Учреждения не позднее 31 августа текущего года.

3. Порядок приема обучающихся во 2 – 11 класс.

3.1. При наличии свободных мест в Учреждение могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего (полного) образования в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня или ранее получившие общее образование в форме семейного образования или самообразования.

3.2. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется при предоставлении следующих документов: 3.2.1.заявление родителей (законных представителей) на имя директора;

3.2.2. личное дело обучающегося.

3.3.При приеме в 10-11 классы, помимо указанных документов, необходимо предоставить аттестат об основном образовании.